



**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
Provincia di Trento

10 giugno 2021

**DECRETO DI NOMINA**

Oggetto: Nomina a funzioni di responsabile gestionale in particolare in funzioni in materia Edilizia Urbanistica e Tutela ambientale di sull'uso del suolo ed altre correlate, al dipendente Marco Salvadori, categoria C, Livello evoluto. Art. 60 comma 8 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

**IL SINDACO**

Premesso

- che l'Organizzazione amministrativa del Comune di Sella Giudicarie, è caratterizzata dalla suddivisione in due Aree, alle quali sono preposti specificamente il segretario ed il Vicesegretario, in base ad un assetto via via definito con le deliberazioni del Commissario straordinario n. 1 e 3 del 5 gennaio 2016, un decreto del Commissario del 5 gennaio 2016, la Deliberazione del Commissario n. 19 dell' 8 marzo 2016, con le indicazioni man mano introdotte nei Piani esecutivi di gestione, anno per anno;

- che in particolare l'Area 2 " Tecnico patrimonio ed attività produttive", attribuita al Vicesegretario Francesco Del Dot, costituisce struttura di primo livello, ed in essa costituiscono strutture di secondo livello, alle quali si attribuisce la denominazione di "Servizio .." le seguenti articolazioni

- L'Area 2, Tecnico - patrimonio attività produttive, costituisce struttura di primo livello,

- ed in essa costituiscono strutture di secondo livello, alle quali si attribuisce la denominazione di "Servizio .." le seguenti articolazioni

-- Servizio Patrimonio-contratti/commercio/pubblici esercizi/usi civici

-- Servizio Tecnico/cantiere

tale area è caratterizzata dalle seguenti macrocompetenze:

- Manutenzione/gestione patrimonio immobiliare
- Gestione beni uso civico
- Acquisizione, cessione, affitto e concessioni
- Rapporti con le associazioni
- Predisposizione regolamenti di utilizzo dei beni
- Attività relativa ai pubblici esercizi
- Attività relativa al commercio
- Attività relativa a fiere e mercati

- Coperture assicurative in generale
- Lavori pubblici
- Edilizia
- Urbanistica
- Cantiere
- Segreteria area 2/sportello “

alle quali con la Deliberazione del Commissario straordinario n. 19 dell'8 marzo 2016 si sono, a chiarimento, aggiunte le competenze generali in materia di contratti e relative procedure per l'acquisizione di lavori beni e servizi per la gestione l'esercizio delle funzioni proprie, nonché tutte le funzioni attribuite dal regolamento di organizzazione alle strutture di primo livello e di secondo livello ed ai relativi responsabili per la cura degli interessi e finalità gestiti da tale area e le sue articolazioni;

Evidenziato che il Vicesegretario, è responsabile gestionale dell'Area, in corrispondenza con quanto stabilisce l'art. 139, comma 2, del nuovo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma di Trentino Alto Adige, introdotto con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, in base al quale al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune, cosicché il vicesegretario accanto al segretario esercita funzioni direttive, che vanno a comprendere anche funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo (e cioè funzioni che in comuni si maggiori dimensioni spettano ai dirigenti) per effetto del combinato disposto dei Commi 1, 2, 8, 9, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e del citato art. 139, comma 2 ;

Evidenziato, che peraltro numerose disposizioni prevedono la possibilità che i soggetti di maggior livello di responsabilità dell'amministrazione possano delegare proprie funzioni, ed in particolare

- l'art. 126, comma 9, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- l'art. 42, comma 2, dello Statuto Comunale;
- l'art. 7, del Regolamento di Organizzazione del Comune, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 5 gennaio 2016;

Evidenziato che

- la delega permette al delegato l'esercizio di poteri e facoltà altrimenti proprie del delegante, ed al delegante di conservare poteri di ingerenza, quali quelli di direttiva, di sorveglianza e di avocazione, ma per effetto della delega, il delegato viene a trovarsi, rispetto all'esercizio del potere, in una posizione molto simile a quella del delegante, sicché esercita il potere in nome proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono a lui imputabili;

- lo strumento della delega permette di valorizzare le professionalità presenti nel Comune, maturate e consolidate nell'esercizio di funzioni direttive dirigenziali di responsabilità degli uffici nei comuni preesistenti e di valorizzare anche la funzione dirigenziale del segretario comunale e del vicesegretario permettendo loro di concentrarsi meglio sulle pratiche più complesse e delicate; si pensi poi anche, ad esempio, al fatto che il segretario ed il vicesegretario, comunque, nonostante il livello e i presupposti culturali, non sono dotati di competenze tecniche o ragioneristiche o di altro tipo, delle quali invece sono in possesso alcuni dipendenti: la delega permette così di porre in capo a personale adeguatamente qualificato per livello professionale, esperienza professionale, e titoli, attività particolarmente rilevanti per il funzionamento della macchina amministrativa, ma tuttavia non consente al segretario ed al vicesegretario di ignorare l'andamento delle funzioni delegate, perché essi non perdono la funzione ma rimane in capo ad essi un onere di

vigilanza, controllo sostituzione sull'attività del delegato, creando così un accordo funzionale al buon andamento dell'attività amministrativa, e sostanzialmente oneri di collaborazione tra dipendenti di vario livello deleganti o delegati;

- pertanto in base all'istituto della delega previsto per legge segretario e vicesegretario possono, nell'ambito dei Servizi di propria competenza, delegare a tali dipendenti di consolidata professionalità l'esercizio di funzioni particolarmente importanti per l'efficienza complessiva della macchina comunale;

- per realizzare le deleghe e con buon esito occorre però che vi sia un concorso di intenti tra i dirigenti e l'amministrazione perché esse si inseriscono in un quadro complessivo che va coordinato perché alcune deleghe quando attribuiscono rilevanti attività gestionali che comportano l'attribuzione di responsabilità che rientrano tra le responsabilità gestionali di un servizio od ufficio devono essere accompagnate dalla formale nomina che è di competenza del sindaco, ora ai sensi degli artt. 60 del nuovo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma di Trento, introdotto con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, ed inoltre hanno anche implicazioni contabili sul bilancio comunale, per i riflessi del trattamento economico del personale delegato;

Evidenziato che nel mese di febbraio di quest'anno si è posta una situazione che ha indotto ad affrontare il discorso delle deleghe a funzionari dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, traendo occasione dal fatto che, in tempi recenti essa è rimasta a lungo priva dell'attività del Vicesegretario responsabile dell'Area stessa, ancora ora assente, e alcune pratiche dell'Area si sono accumulate in modo tale che renderne difficile le smaltimenti;

Evidenziato che il Sindaco, con decreto del 5 marzo 2021, prot. 2078 di stessa data ha nominato il Segretario comunale come responsabile in via temporanea, e fino a ritorno del Vicesegretario delle funzioni di responsabile gestionale, dell'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, ai sensi dell'art. 8 commi 3 e 4 del Regolamento di organizzazione del personale approvato con Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Sella Giudicarie n. 2 del 5 gennaio 2016;

Evidenziato che tale doppio impegno del segretario, come responsabile dell'Area 1, e come responsabile dell'Area 2, ha posto la necessità di accelerare la delega di funzioni a dipendenti dell'Area 2 dotati di consolidata esperienza di settore;

Evidenziato che quindi la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 16 del 18 marzo 2021 ha affrontato il tema delle deleghe anche per l'Area 2, sia perché funzionali ad affrontare la situazione di difficoltà dell'Area 2, e sia perché presupposto al ritorno del Vicesegretario di un sistema di deleghe all'interno dell'Area che di fatto la rafforzerebbero ponendo per molte materie nella sostanza la presenza di più soggetti responsabili, il delegante ed il delegato, in modo da aver un miglior presidio per l'esercizio delle relative funzioni con continuità, e più in particolare anche la presenza in servizio di più persone che possano prendere in cura l'espletamento di alcune materie, e quindi ha ritenuto di manifestare un auspicio per di tali deleghe anche per l'Area 2, e quindi un avviso favorevole al Sindaco, perché possa effettuare nomine con attribuzione di responsabilità d'ufficio;

Evidenziato che in base a questi presupposti il segretario comunale, con la propria determinazione n. 16 del 14 aprile 2021 emessa quale sostituto gestionale del Vicesegretario comunale, ha ritenuto di procedere alla delega delle funzioni in materia di urbanistica e tutela del Paesaggio, e più in generale di controllo del territorio, (materia nella quale si sta formando un arretrato deleterio rispetto alle aspettative dei privati) al Geometra Salvadori Marco, il tecnico di qualifica più elevata, di Categoria C, livello Evoluto, e già per molti anni responsabile gestionale dell'ufficio tecnico del Comune di Roncone, e che quindi ha maturato ampia esperienza in posizione di responsabilità;

Evidenziato in particolare che con detta determinazione il segretario ha stabilito

“1. Di delegare al geometra Marco Salvadori, funzionario di Cat C. Livello Evoluto, le funzioni di responsabile della gestione dei compiti del Comune, attribuiti all’Area 2 dell’organizzazione amministrativa del Comune, in materia di Edilizia, Urbanistica, e tutela ambientale, con la competenza di emettere tutti i provvedimenti previsti in materia, ivi compresi i permessi a costruire, e i provvedimenti in materia di autorizzazioni, concessioni, ordinanze inerenti l’uso del Suolo pubblico demaniale e patrimoniale, ed ancora tutti i tipi di provvedimenti permissivi, provvedimenti repressivi, provvedimenti ricognitivi, autorizzativi, ed ancora la competenza ad esprimere visti, pareri, attività partecipative a conferenze dei Servizi;

2. Rientrano ancora nelle attività delegate le attività istruttorie, di acquisizione di autorizzazione pareri nullaosta atti permissivi di competenza di altre Autorità, attività certificative, attività necessarie a formare i presupposti dei provvedimenti in materia, attività di vigilanza, controllo, rapporti e referti, comunicazioni dovuti ad altre Autorità, pubblicità di situazioni atti provvedimenti, ove occorra anche con accreditamenti telematici a proprio nome;

3. Rientrano ancora nella delega

- l’istruttoria e la proposta agli organi comunali competenti dei provvedimenti necessari e presupposti dell’attività gestionale ordinaria e straordinaria nelle materie sopra indicate
- le funzioni di responsabile del procedimento dei relativi procedimenti;
- l’attività di vigilanza e collaborazione per l’accertamento e la riscossione delle entrate relative alle attività affidate;
- comunicazioni statistiche;
- il compimento in generale degli atti, anche di natura negoziale, che impegnano l’Amministrazione, con riferimento ai casi per i quali anche con separato atto sono assegnate risorse per l’acquisizione di beni e servizi;
- il compimento in generale degli atti, anche di natura negoziale, che non comportano spese o comportano anche solo entrate inerenti l’espletamento delle funzioni affidate;

4. La delega verrà svolta osservando e seguenti modalità:

- la persona delegata esercita il potere in nome e conto proprio e gli atti compiuti nell’espletamento dell’attività delegata sono ad essa imputabili;
- il delegante, rimanendo però il titolare delle funzioni delegate, mantiene poteri, ove lo ritenga, di ingerenza e di direttiva di vigilanza, di avocazione, e anche di sostituzione ogni qualvolta opportuno per ragioni di funzionalità ed operatività;
- la delega potrà essere revocata motivatamente in qualsiasi momento;
- il delegato eserciterà le proprie funzioni sottoscrivendo i provvedimenti e gli atti di propria competenza precisando la posizione di delegato;

5. La delega all’esercizio delle funzioni gestionali, per quanto riguarda gli atti provvidenziali e quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, ha effetto dal momento in cui il Sindaco avrà emesso apposito atto di nomina alle responsabilità delle relative funzioni;

6. Si stabilisce peraltro che la delega attualmente conferita, essendo collegata all’assenza dal servizio del Vicesegretario comunale, responsabile dell’Area 2 dell’organizzazione amministrativa del Comune, ha durata fino al ritorno in servizio del Vicesegretario e comunque non oltre il 31 dicembre 2021;

7. Il presente provvedimento per esigenze organizzative, funzionali e di chiarezza potrà essere oggetto di precisazioni, modificazioni, integrazioni, in qualsiasi momento;”

Evidenziato che da allora vi sono state da parte del dipendente delegato delle perplessità circa il dovere o meno di esercitare le funzioni delegate, talchè temporaneamente, in attesa di chiarimenti si è soppresso ad effettuare la presente nomina

Ritenuto ora di procedere alla nomina stessa

Evidenziato

- che la determinazione del segretario comunale definisce l'ampiezza della delega;
- che la delega è stata conferita in considerazione delle capacità ed attitudini e lunga esperienza professionale delle quali il dipendente è dotato;
- che nella determinazione di delega si menzionano gli aspetti economici indennitari legati alle funzioni oggetto di delega;

Ritenuto quindi di procedere con atto di nomina del geom. Salvadori Marco, alle responsabilità d'ufficio esercitate nel Servizio tecnico dell'Area 2 ai sensi dell'art. 60, comma 8, ultimo capoverso, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che dispone "Il sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.", nomina che peraltro può avere anche funzione di chiarimento della posizione del dipendente nel contesto complessivo, e rispetto al delegante che non perde in conseguenza della delega la titolarità delle funzioni delegate e conserva nell'attività delegata poteri di ingerenza, quali quelli di direttiva, di sorveglianza e di avocazione, di sostituzione, e tuttavia per effetto della delega, il delegato viene a trovarsi a poter esercitare le funzioni delegate in nome proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono ad essa imputabili;

Evidenziato anche che per quanto la delega comporti di fatto una preposizione ad una struttura l'art. 6 del Regolamento comunale di organizzazione, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 5 gennaio 2016, prevede che la proposizione si formalizzi con atto del Sindaco, dopo che è stata sentita la Giunta, e deve essere in relazione agli obiettivi del programma amministrativo del Sindaco, in correlazione alle esigenze organizzative dell'ente, e tenendo conto delle capacità, delle attitudini, delle esperienze professionali dimostrate dagli incaricati e delle eventuali valutazioni circa i risultati conseguiti nel corso di precedenti incarichi;

Evidenziato che ciò possa dirsi per il caso di specie per quanto espresso nella deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 18 marzo 2021 che ha auspicato la delega e sia nella determinazione di delega n. 16 del 14 aprile 2021;

Evidenziato che dal contesto di questi due ultimi provvedimenti appare chiaro che la nomina è strettamente funzionale al programma amministrativo del Sindaco (già approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 30 novembre 2020), mira alla massima valorizzazione in termini di funzioni attribuite ed esercitabili di capacità professionali riconosciute per affrontare una situazione particolare, mirando ad un potenziamento organizzativo e funzionale della struttura del Comune, con rilievo anche alla prospettiva di fornire particolare supporto operativo agli amministratori comunali, membri della Giunta e consiglieri investiti di particolari funzioni nel perseguitamento delle loro funzioni, strumentali e connaturate con il perseguitamento del programma del Sindaco stesso, che tantopiu la struttura è ben organizzata e valorizza le più elevate capacità personali tantopiu se ne giova l'attuazione del programma;

Evidenziato che come indicato espressamente nella deliberazione citata, si considerano le deleghe rispondenti a specifiche e comprovate ragioni di servizio, e di conseguenza ciò costituisce un presupposto che giustifica ampiamente la nomina alle responsabilità di servizi ed uffici per assicurare riconoscimento gestionale alle funzioni attribuite con la delega;

## NOMINA

Il dipendente del Comune di Sella Giudicarie, Geometra Marco Salvadori, di Categoria C livello evoluto, assegnato all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, responsabile del Servizio tecnico relativamente all'esercizio delle funzioni d'ufficio di gestione dei compiti del Comune, attribuiti all'Area 2 dell'organizzazione amministrativa del Comune, in materia di Edilizia, Urbanistica, e tutela ambientale, con la competenza di emettere tutti i provvedimenti previsti in materia, ivi compresi i permessi a costruire, e i provvedimenti in materia di autorizzazioni, concessioni, ordinanze inerenti l'uso del Suolo pubblico demaniale e patrimoniale, ed ancora tutti i tipi di provvedimenti permissivi, provvedimenti repressivi, provvedimenti ricognitivi, autorizzativi, ed ancora la competenza ad esprimere visti, pareri, attività partecipative a conferenze dei Servizi, e secondo quanto ulteriormente specificato con la determinazione con impegno di spesa del segretario comunale quale sostituto temporaneo del responsabile dell'Area 2 - servizio tecnico - patrimonio e attivita' produttive – N. 016/2021 (numerazione del Responsabile gestionale, Vice Segretario, dell'Area 2) del 14 aprile 2021, anche tenendo conto di eventuali precisazioni e delimitazioni che siano introdotte per il futuro;

Precisa che gli effetti della nomina cessano con il cessare degli effetti della delega; Precisa che la delega non fa venire meno le responsabilità del delegante, al quale in generale spettano le responsabilità gestionali dell'Area 2, dell'organizzazione amministrativa del Comune, e dei relativi servizi ed uffici, che rimane titolare di funzioni di vigilanza, controllo, sostituzione, avocazione, ed anche di revoca della delega, con piena riespansione di tutte le funzioni proprie;

Precisa che tale delega trova il limite nelle materie di attribuzione e nelle funzioni eventualmente delegate ad altri dipendenti degli stessi Servizi ed uffici;

Avverso il presente atto sono ammessi i seguenti ricorsi: -- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, - o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Si dà atto che al fine della presente delega il nominato ha depositato, registrata al n. prot. 5584 dell'8 giugno 2021 la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sottoscritto digitalmente Il Sindaco, Franco Bazzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005, in originale archiviato digitalmente. Sostituisce il documento cartaceo e la firma Autografa.